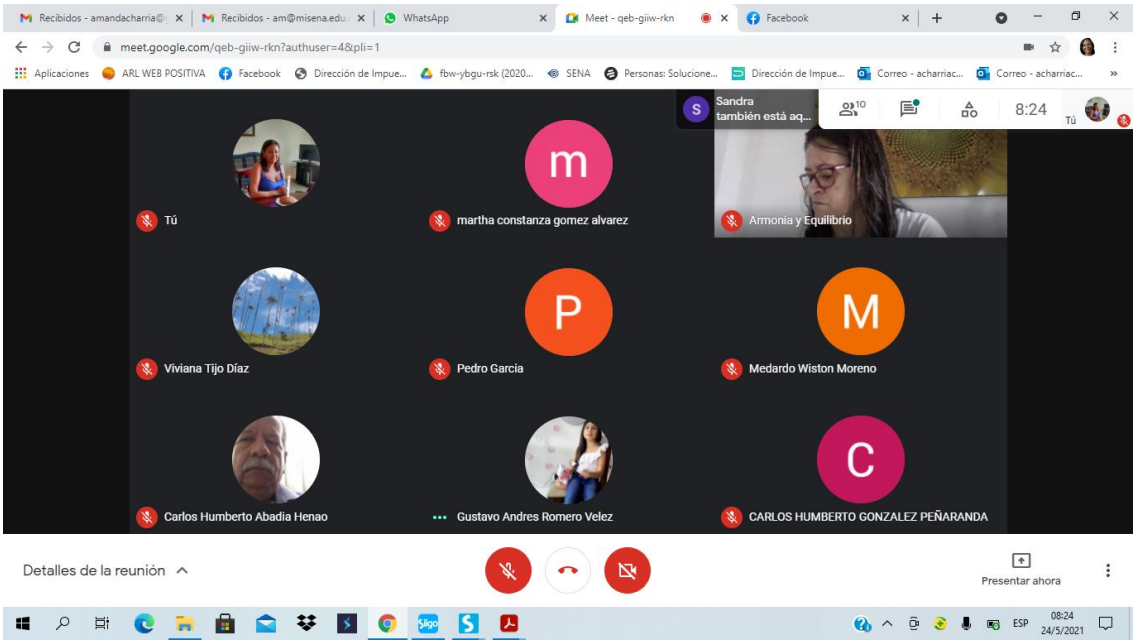
# INFORME MES DE JUNIO

## Proceso formativo del a14 de mayo al 15 de junio de 2021

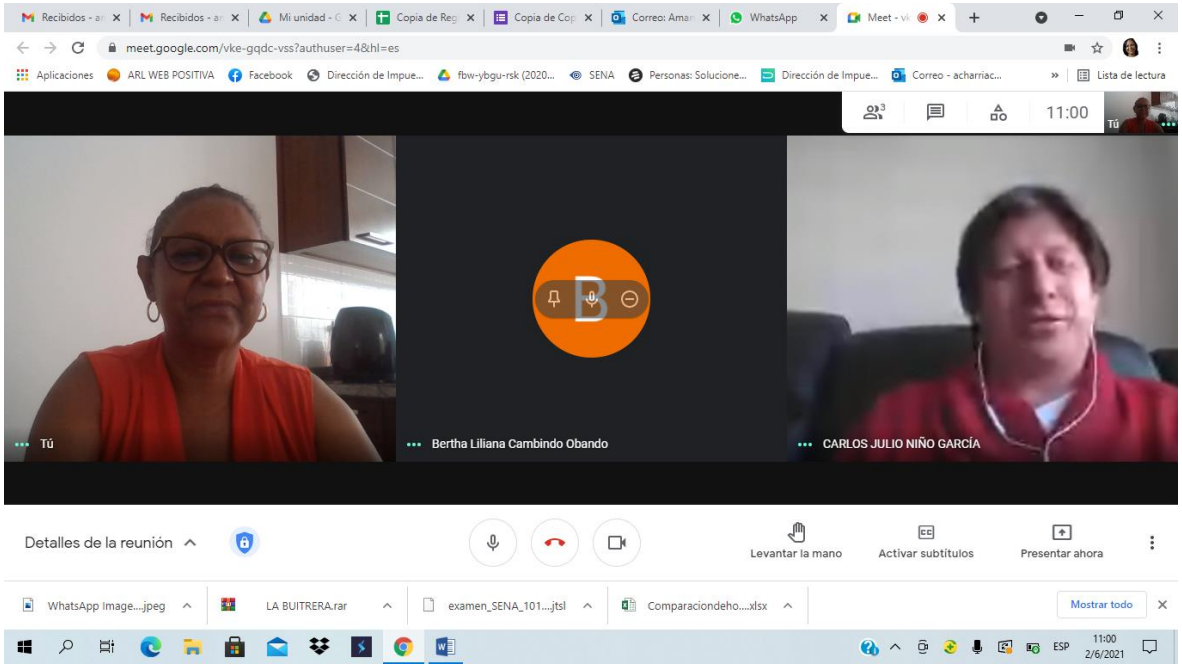
## Instructora: AMANDA CHARRIA CEREZO

1. Punto (1) del informe: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Fecha: mayo 24 de 2021
Actividad: Reunión Equipo directivo de la IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA
Ficha: 2288856
Buenos días. Le comparto link para reunión de equipo directivo.
R27_Equipo Directivo
Lunes, 24 de mayo·8:00 – 9:30am
https://meet.google.com/qeb-giiw-rkn?authuser=0

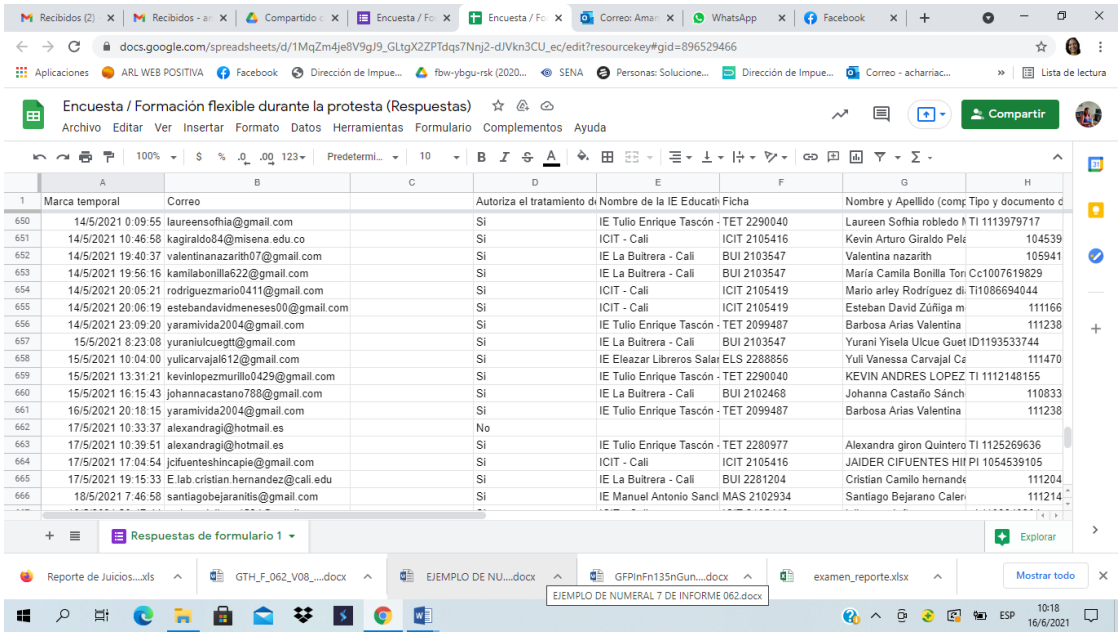



Fecha: junio 2 de 2021
Actividad:
Ficha: 2102468 - 2103547
Institución Educativa: IE LA BUITRERA
Evidencia: Registro Fotográfico, reunión por meet

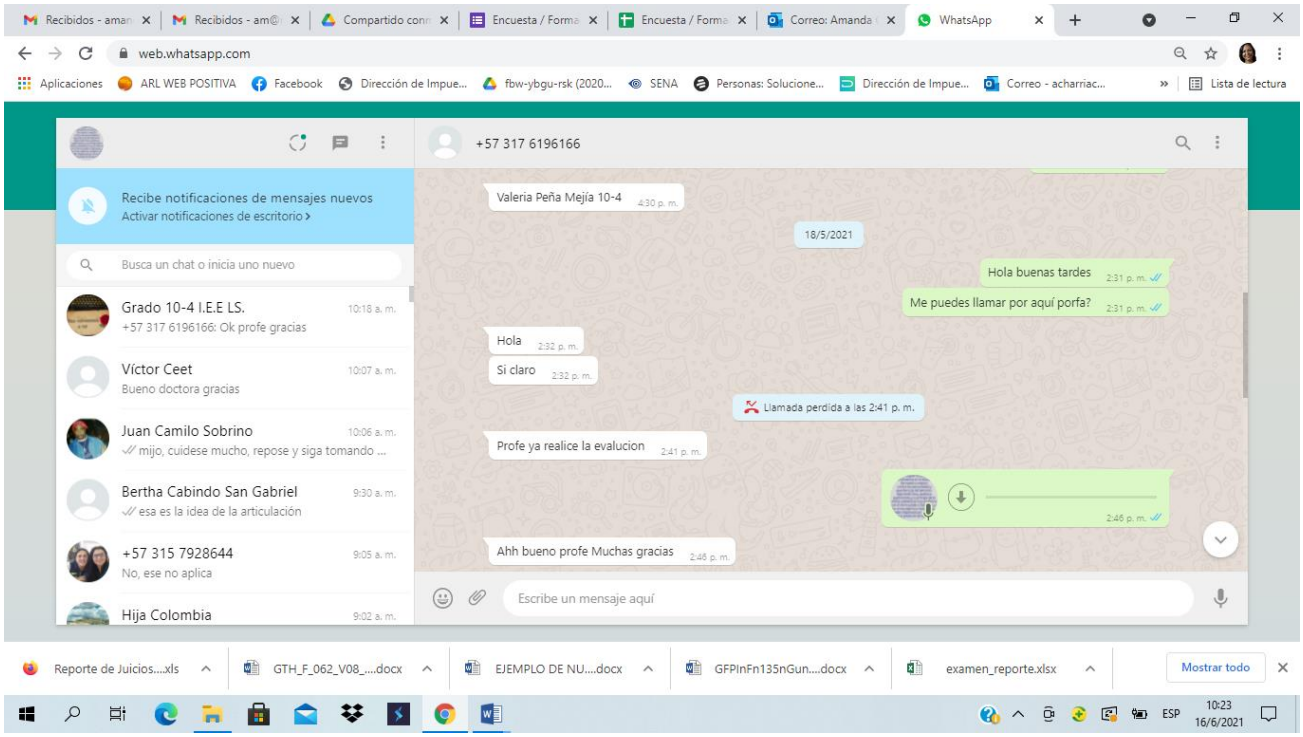



2. Punto (2) del Informe: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

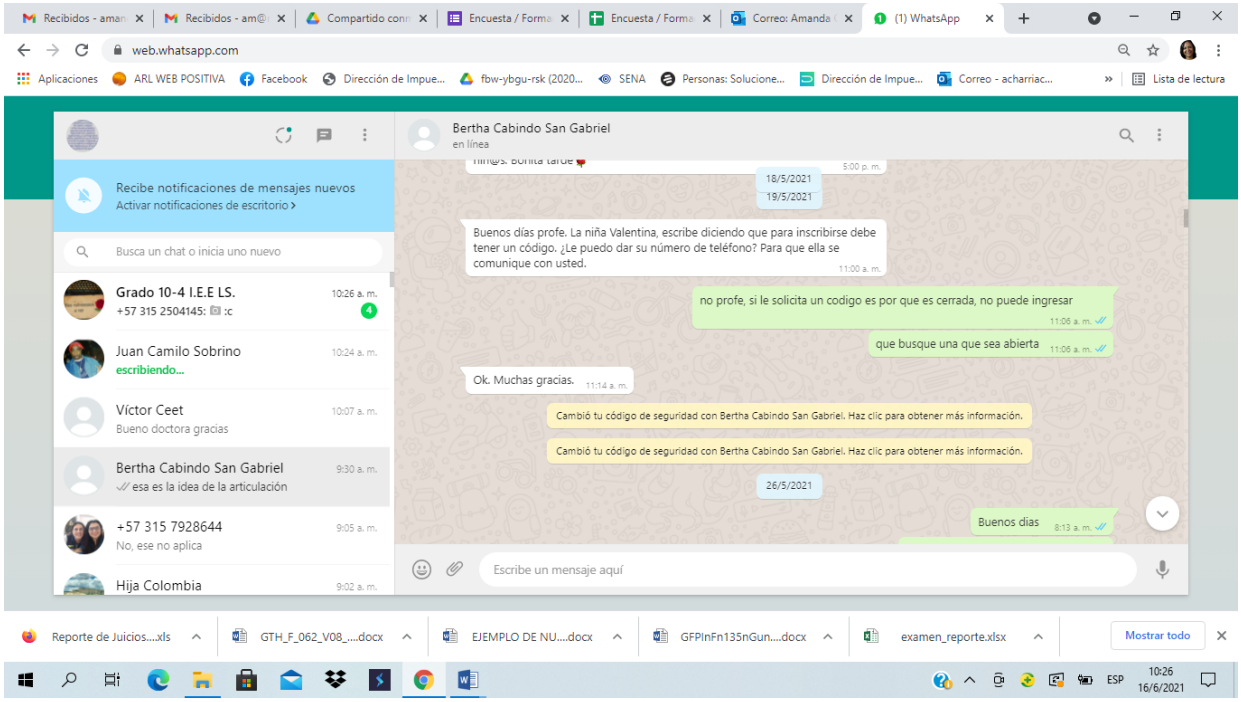
Fecha: mayo 14 de 2021
Actividad: Encuentro sincrónico por TERRITORIUM con aprendices grado 10-4
Actividad de Aprendizaje: Reuniones de Desarrollo curricular con el equipo de instructores del programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras para elaboración de recursos didácticos
Fase: Ejecución
Ficha: 2107212
Institución Educativa: IE ELEAZAR LIBREROS SALMANCA
Evidencia: Registro Fotográfico reunión por meet



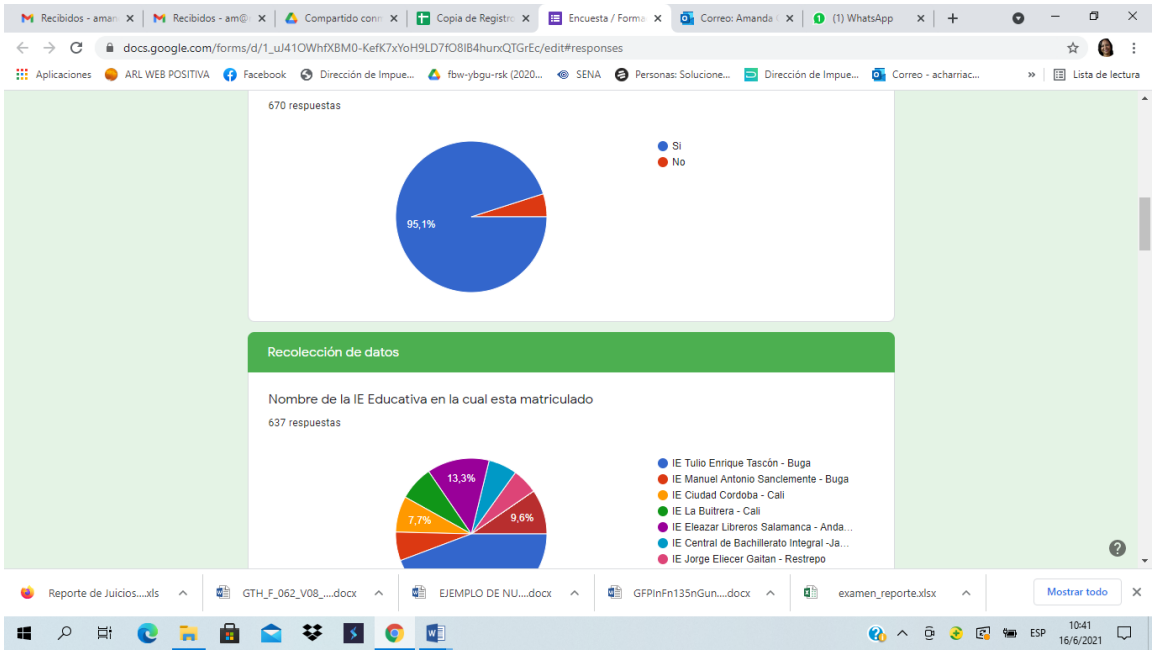
Fecha: mayo 18 de 2021
Actividad: Encuentro sincrónico por TERRITORIUM con aprendices grado 10-5
Actividad de Aprendizaje: Trabajo con estudiantes con actividades pendientes de la etapa de INDUCCION
Fase: Inducción
Ficha: 2288857
Institución Educativa: IE ELEAZAR LIBREROS SALMANCA
Evidencia: Registro Fotográfico, , evidencias registradas por aprendices en TERRITORIUM




Fecha: mayo 19 de 2021
Actividad:
Fase: Ejecución
Ficha: 2102468- 2103547
Institución Educativa: IE LA BUITRERA
Evidencia: Registro Fotográfico del chat de WhatsApp

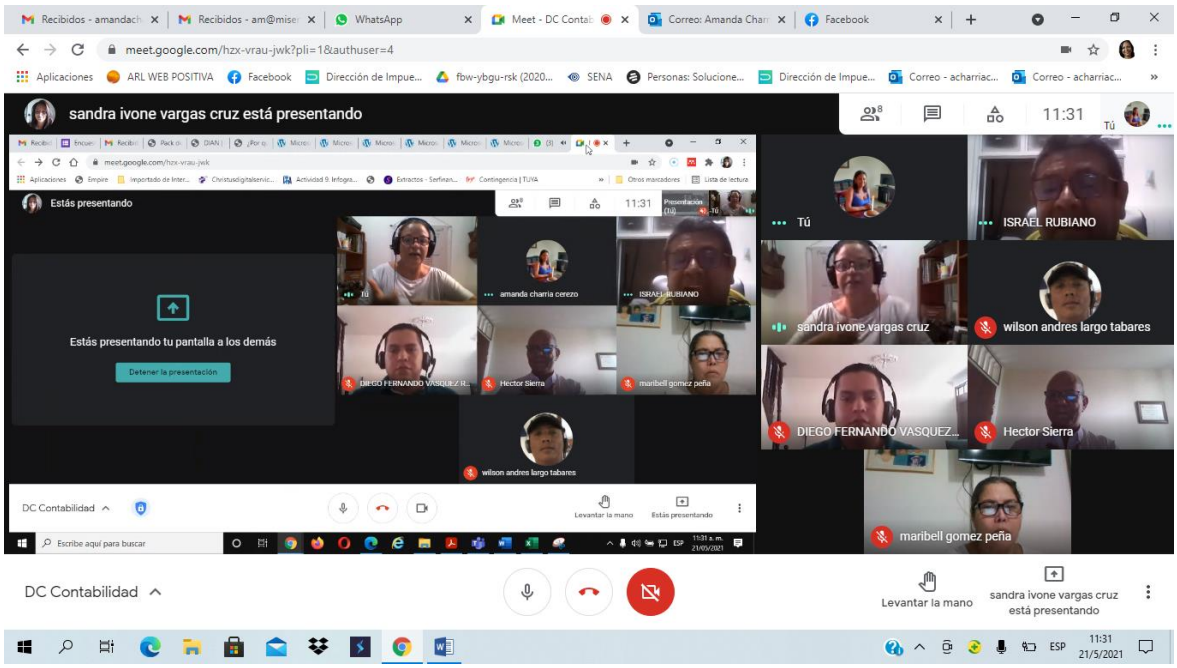


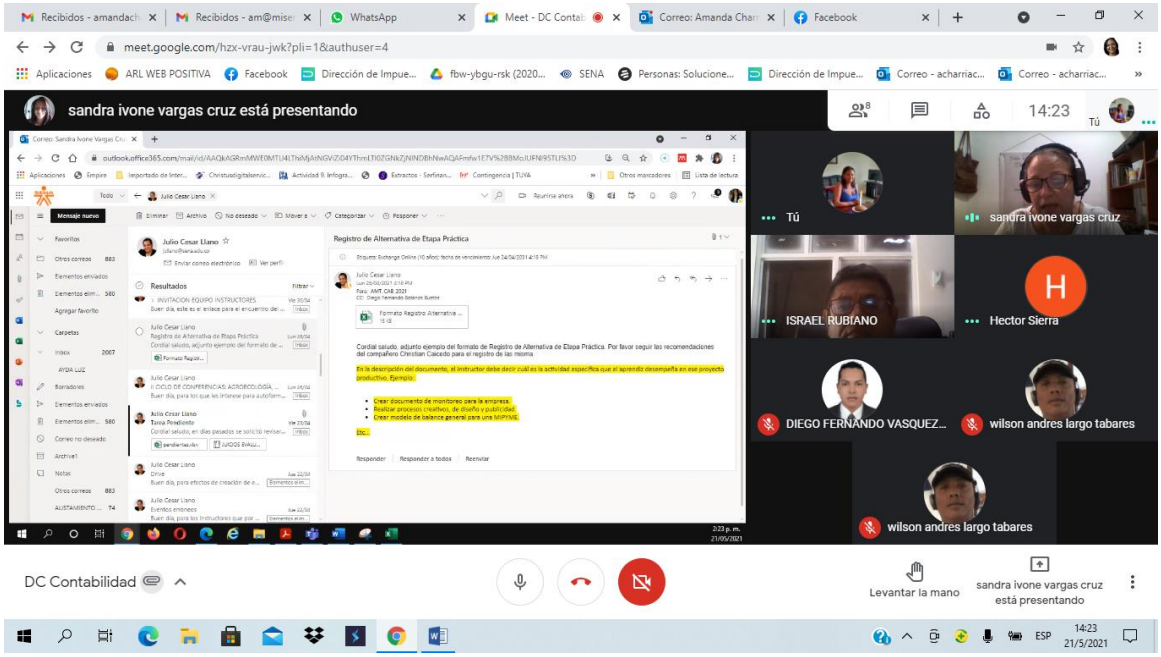

Fecha: mayo 20 de 2021
Actividad: Encuesta / Formación flexible durante la protesta
Fase: Ejecución
Ficha: 2102230
Institución Educativa: IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA
Evidencia: Registro fotográfico resultado de la encuesta



Fecha: mayo 21 de 2021
Actividad: Encuentro sincrónico teems con el equipo de Articulación
Teniendo en cuenta la expedición de la Resolución 317 de 2021 " Manual de articulación con la Educación Media versión 2” nos permitimos extenderles la invitación para la socialización de este documento
Actividad: Reunión Equipo contable, definición estructura y publicación de actividades en la plataforma Territorio.
Fase: Ejecución
Ficha: 2107212
Institución Educativa: IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA
Evidencia: Registro Fotográfico,

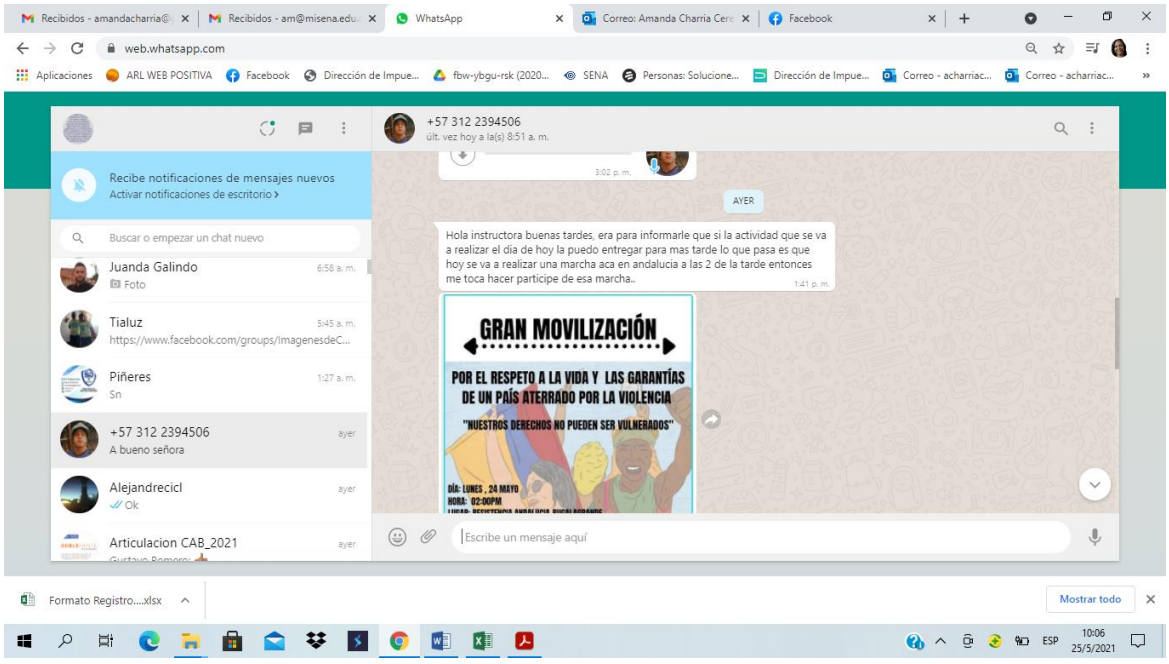


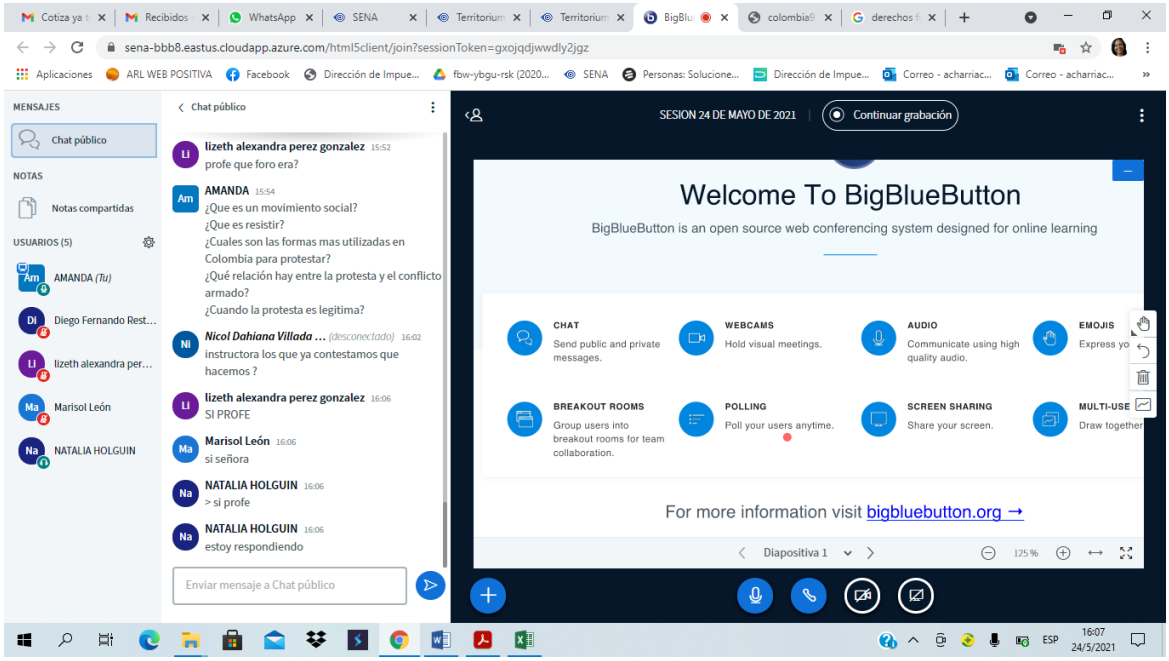





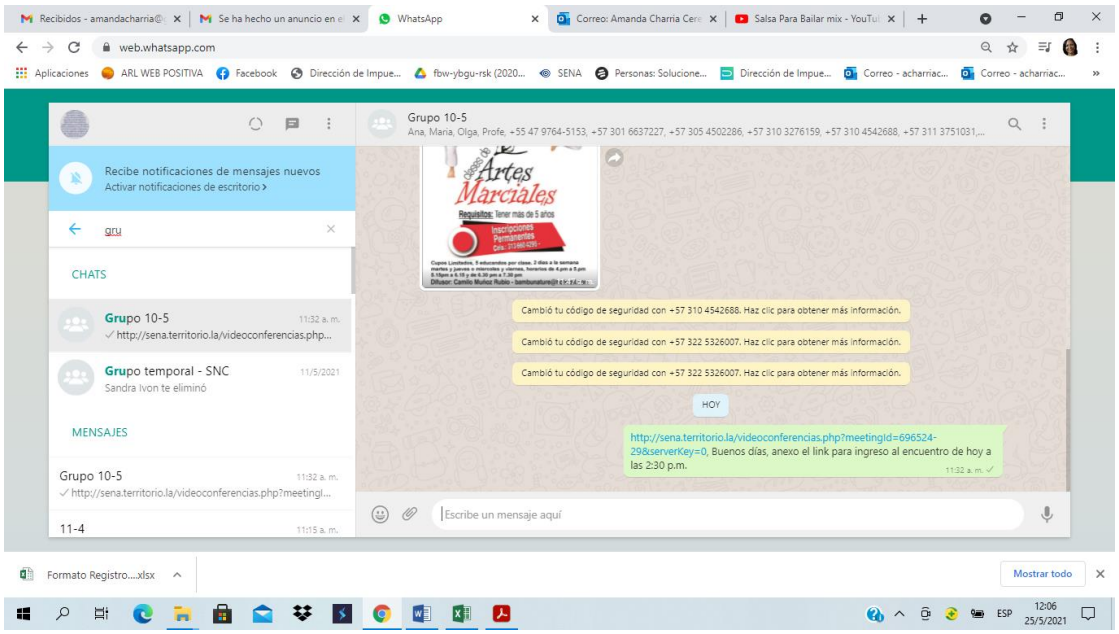

Fecha: mayo 24 de 2021
Actividad: Encuentro sincrónico por TERRITORIUM con aprendices grado 10-5
RA:  01 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
Fase: Análisis
Ficha: 2288857
Institución Educativa: IE ELEAZAR LIBREROS SALMANCA
Evidencia: Registro Fotográfico, evidencias registradas por aprendices en TERRITORIUM

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=696529-52&serverKey=0, Buenas tardes, anexo link para nuestro encuentro de hoy a las 2:30 p.m.

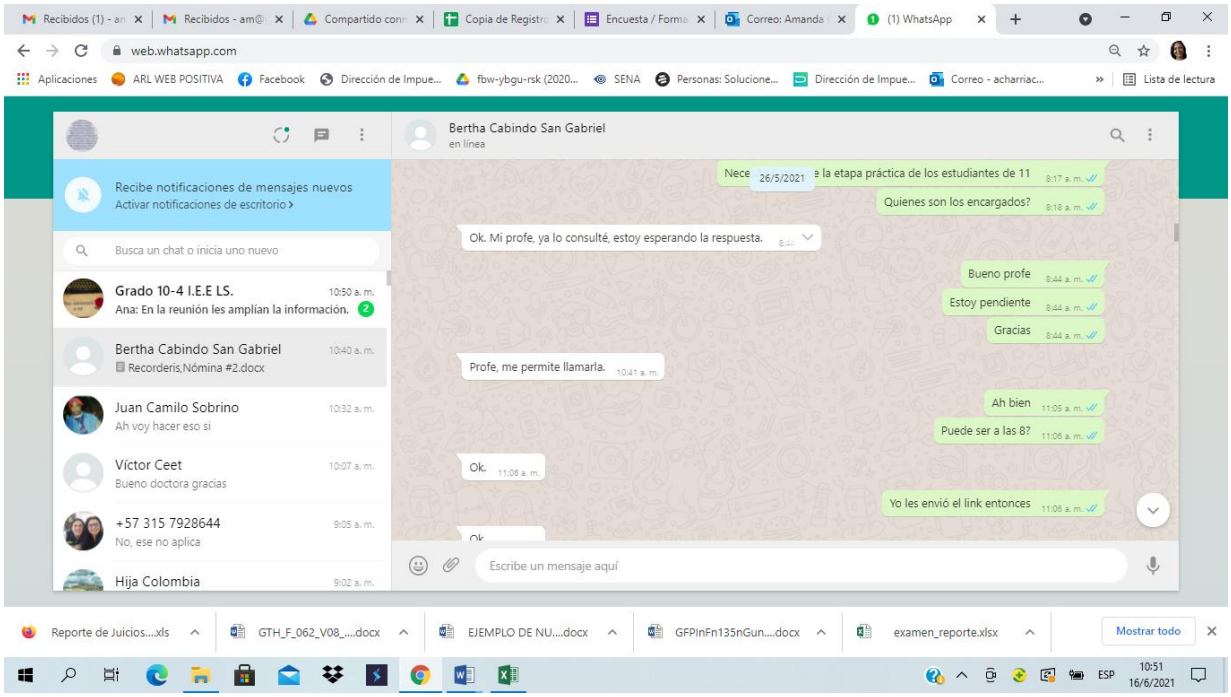





Fecha: mayo 25 de 2021
Actividad: Encuentro sincrónico por TERRITORIUM con aprendices grado 10-5
RA:  01 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.Fase: Análisis
Ficha: 2288857
Institución Educativa: IE ELEAZAR LIBREROS SALMANCA
Evidencia: Registro Fotográfico



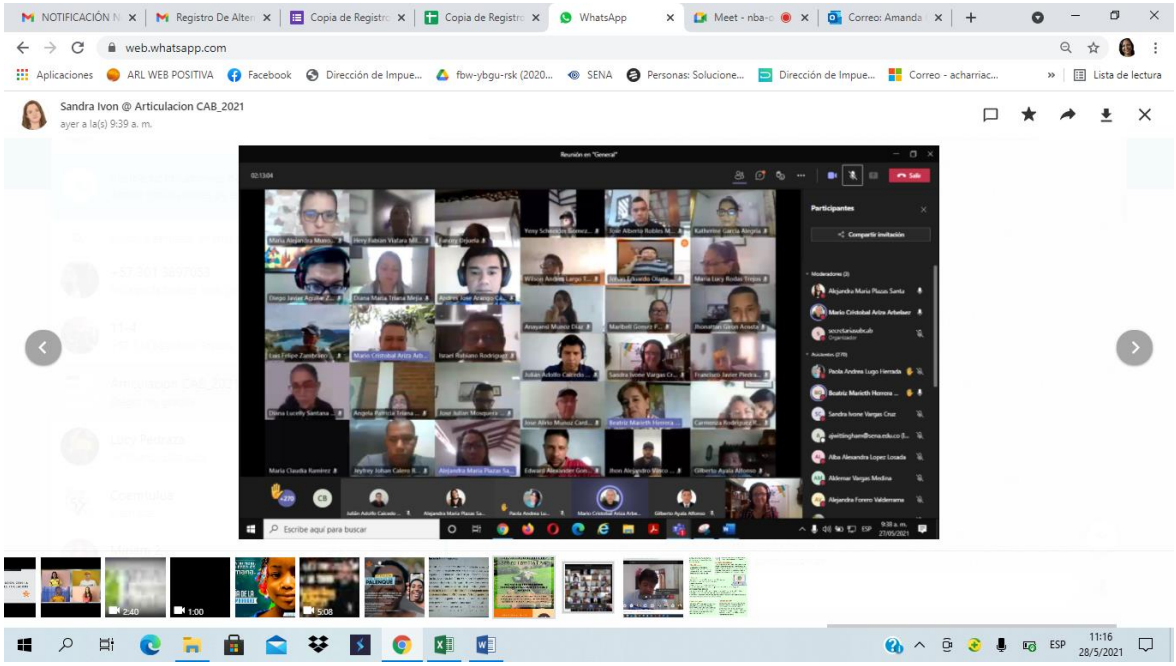
Fecha: mayo 26 de 2021
Actividad: Organizar datos para registro de etapa practica de los grados 11°
Etapa: Practica
Ficha: 2102468-2103547
Institución Educativa: IE LA BUITRERA
Evidencia: Chat por WhatsApp

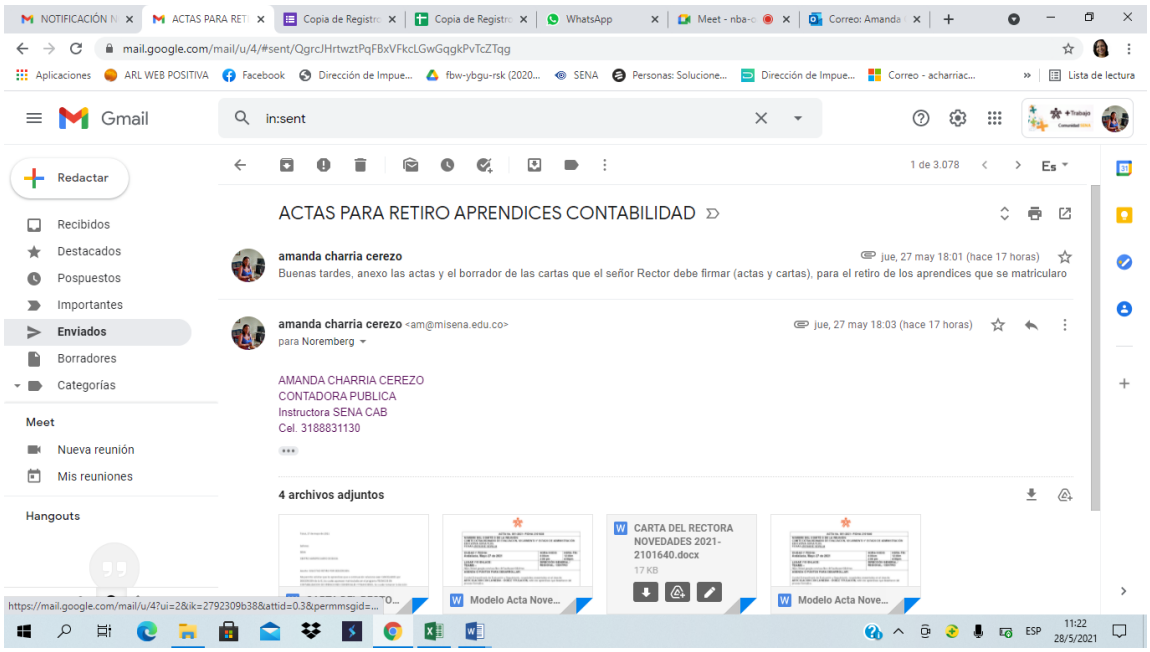



Fecha: mayo 27 de 2021
Actividad:

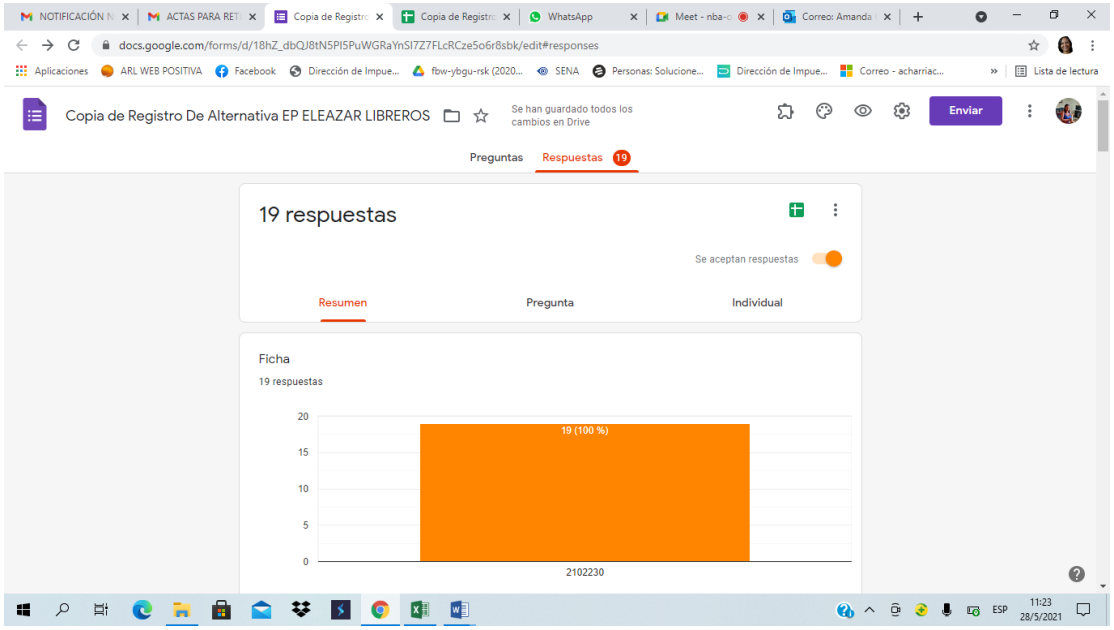
1. Encuentro sincrónico por TEMS FRATERNO FAMILIA CAB – 8 a 10 a.m.
2. **COMITÉ EXTRAORDINARIO DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS. FICHAS 2101638 - 2101640 IE SEVILLA -** 2:30 a 6:00 p.m.

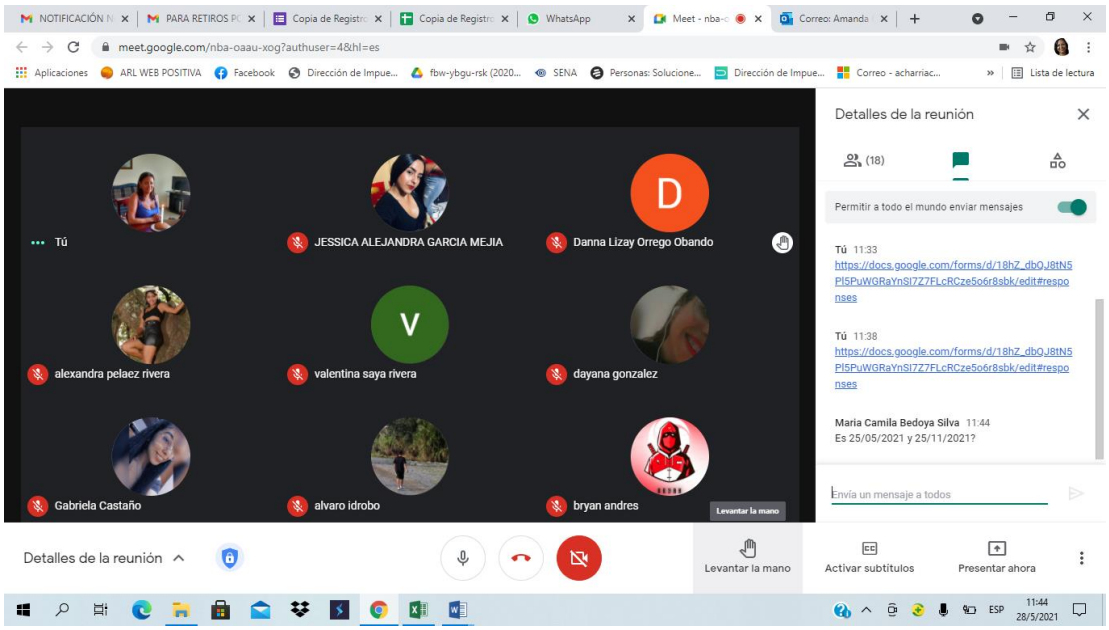
Fase: Ejecución
Ficha: 2102230
Institución Educativa: IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA
Evidencia: Registro Fotográfico,



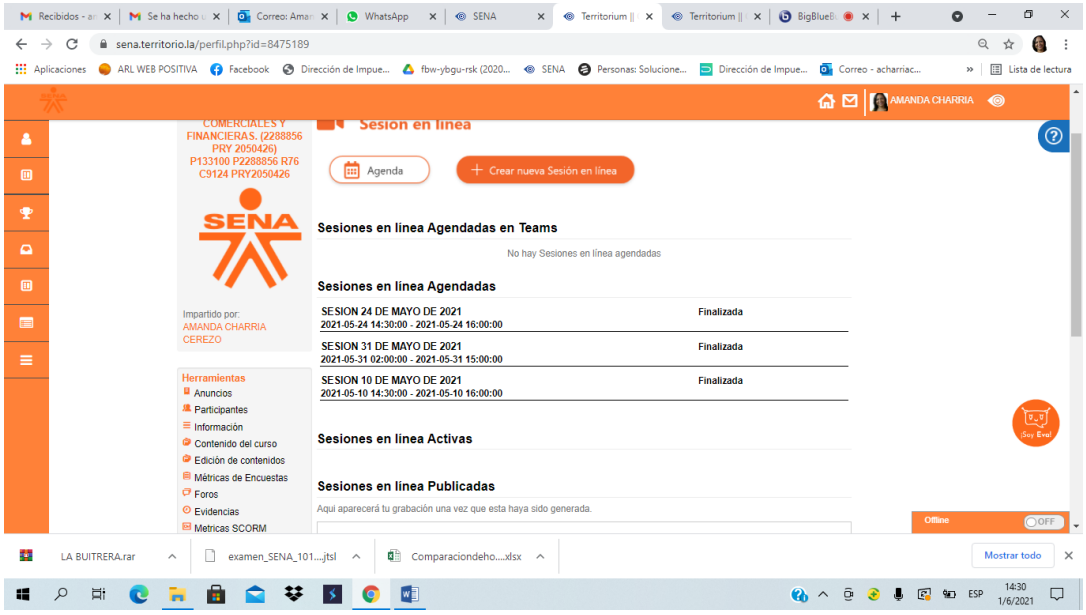




Fecha: mayo 28 2021
Actividad: Encuentro sincrónico por MEET con aprendices grado 11-5
Actividad: Inscripción etapa practica
Etapa: Productiva
Ficha: 2107212
Institución Educativa: IE ELEAZAR LIBREROS SALMANCA
Evidencia: Registro Fotográfico, formulario de inscripción Etapa Practica

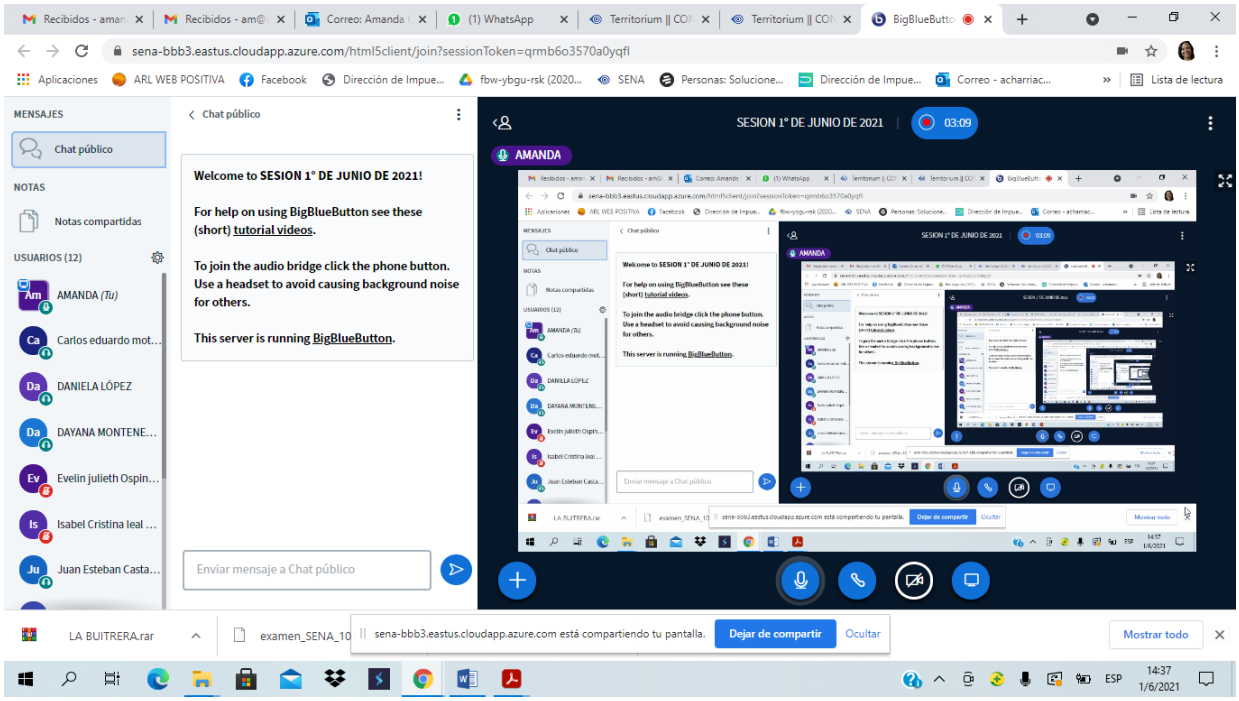


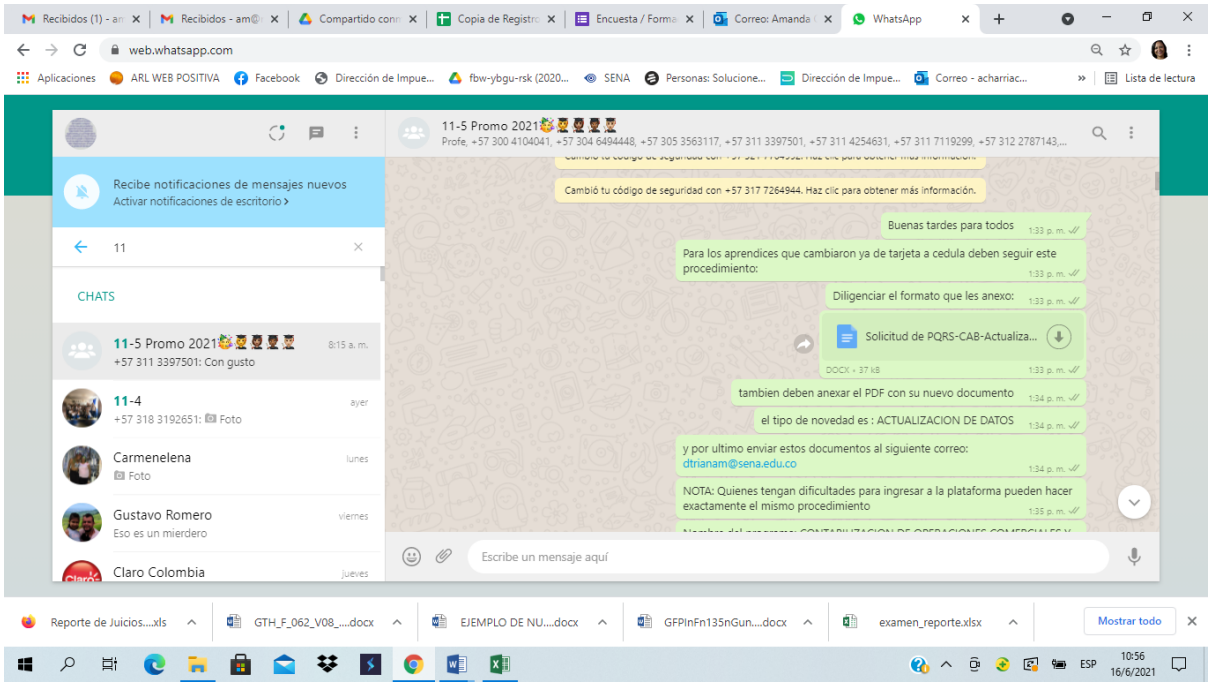

Fecha: mayo 31 de 2021
Actividad: Encuentro sincrónico por TERRITORIUM con aprendices grado 10-4
Actividad de Aprendizaje:
AA1: Terminación de actividades de inducción.
Fase: Inducción
Ficha: 2288856
Institución Educativa: IE ELEAZAR LIBREROS SALMANCA
Evidencia: Registro Fotográfico, grabación TERRITORIUM, toma de asistencia TERRITORIUM, evidencias registradas por aprendices en TERRITORIUM




Fecha: junio 1° de 2021
Actividad: Encuentro sincrónico por territorium con aprendices grado 10
Actividad de Aprendizaje: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
Fase: Análisis
Ficha: 2288857
Institución Educativa: IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA
Evidencia: Registro Fotográfico, evidencias registradas por aprendices en TERRITORIUM



Fecha: junio 3 de 2021
Actividad: Actualización de uso de Territorio SENA para aplicar en LMS con los aprendices
Fase: Ejecución
Ficha: 2107212
Institución Educativa: IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA
Evidencia: Registro Fotográfico, grabación territorium, toma de asistencia TERRITORIUM, evidencias registradas por aprendices en TERRITORIUM



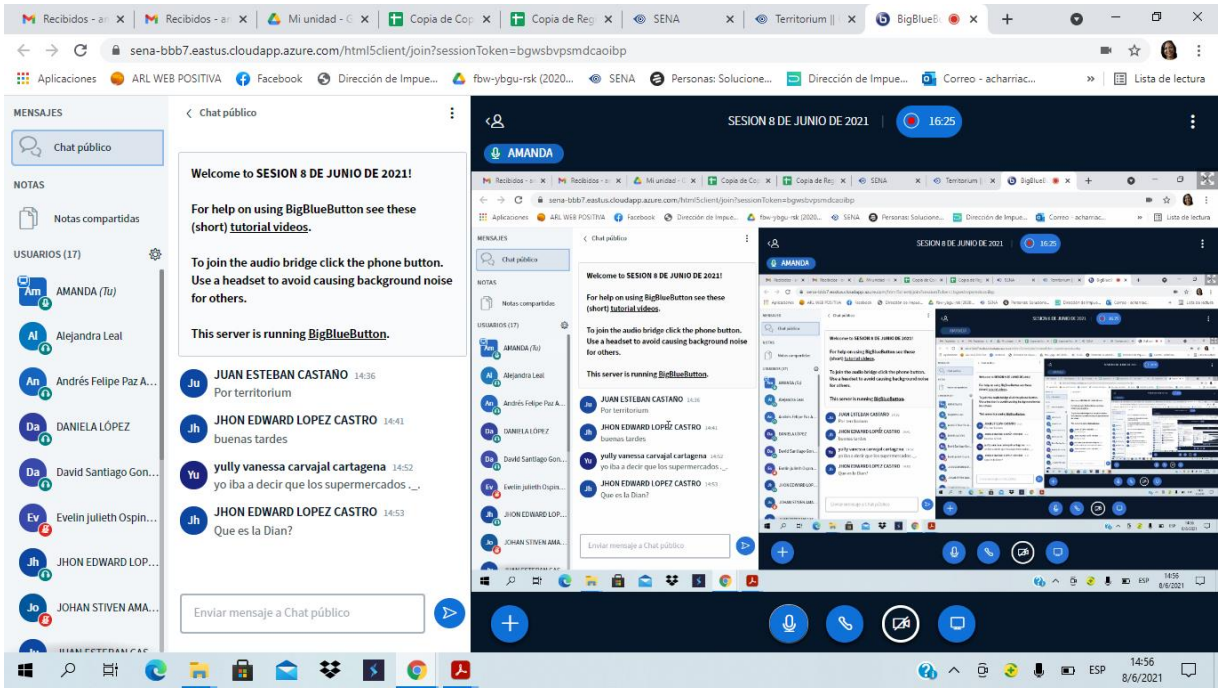

Fecha: 04-Jun-2021

Programa: Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Fichas: 2102230-2107212-2102468-2103547-2288856-2288857
Actividad: Reunión con instructores programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras y líder del programa de articulación. Lineamientos Organización de expediente por ficha.

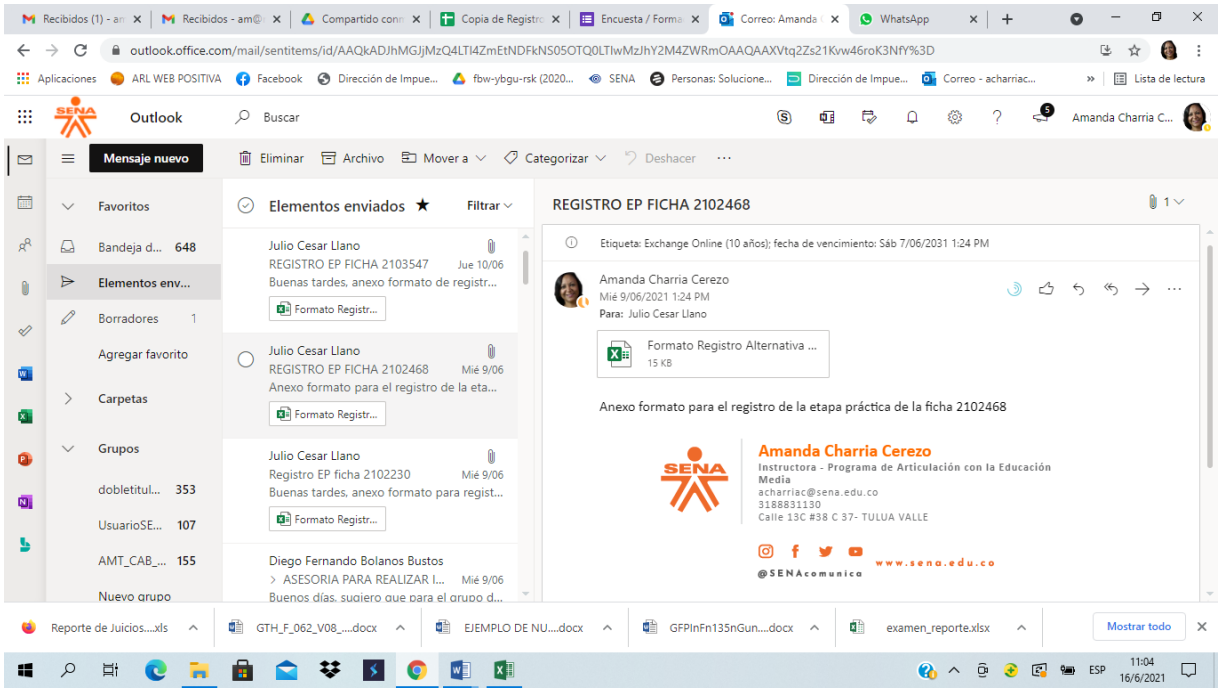
- Registro Fotográfico/Pantalla



Fecha: junio 8 de 2021
Actividad: Calificar actividades en TERRITORIUM con aprendices grado 10-5
Actividad de Aprendizaje: Participar en el Foro La Huelga en Colombia.
AA1: Foro situación actual del país "La protesta en Colombia"
AA2: Acciones y mecanismos Constitucionales en Colombia.
210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Resultados de Aprendizaje
586323 - 3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales
586322 - 4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturalezaFase: Análisis
Ficha: 2288857
Institución Educativa: IE ELEAZAR LIBREROS SALMANCA
Evidencia: Registro Fotográfico, Mensajes por WhatsApp, evidencias registradas por aprendices en TERRITORIUM

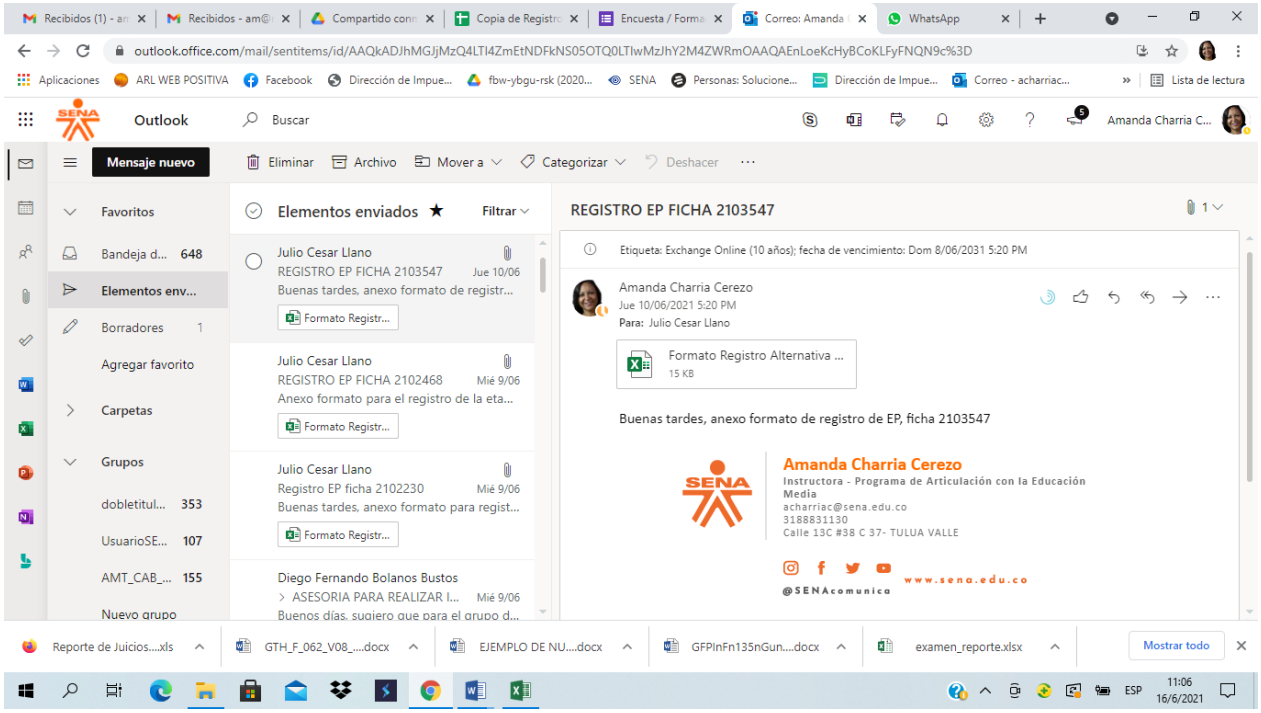


Fecha: junio 9 de 2021
Actividad: Registro Etapa practica
Etapa: Practica
Ficha: 2103547
Institución Educativa: IE LA BUITRERA
Evidencia: Registro Fotográfico, participación en FORO por aprendices en TERRITORIUM

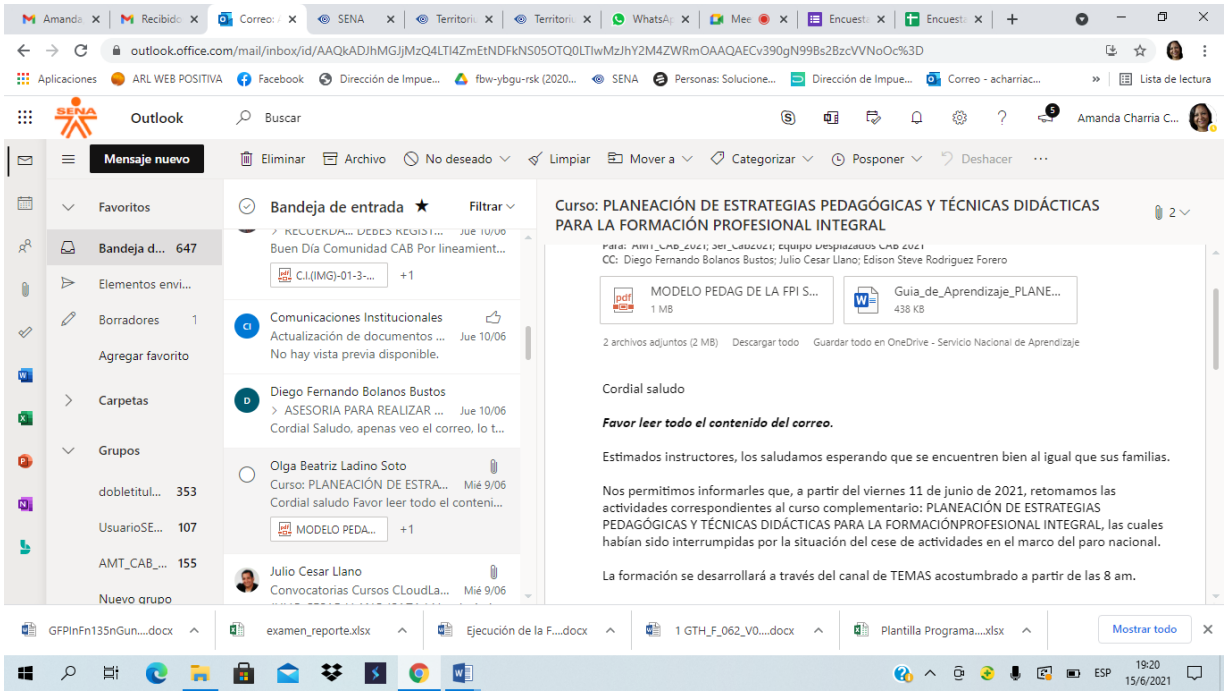



https://docs.google.com/forms/d/1_uJ41OWhfXBM0-KefK7xYoH9LD7fO8lB4hurxQTGrEc/edit?ts=609bf851#responses

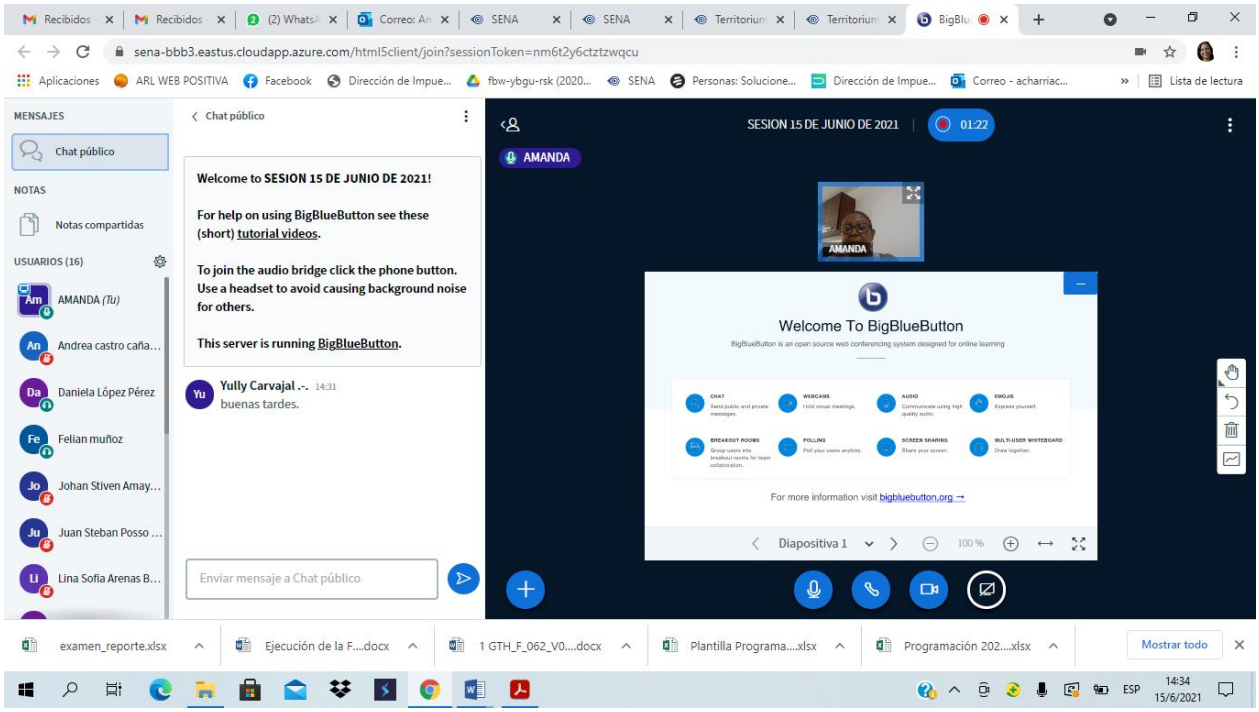
Fecha: junio 10 de 2021
Actividad: Revisión, elaboración y registro de la etapa practica
Fase: Etapa practica
Ficha: 2103547
Institución Educativa: IE LA BUITRERA
Evidencia: Correo de registro ETAPA PRACTICA




Fecha: junio 11 de 2021
Actividad: PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Ficha: 2103547
IE LA BUITRERA



Fecha: junio 15 de 2021
Actividad: Participación sesión en línea por TERRITORIUM con aprendices grado 10
Actividad de Aprendizaje: Estructurar la idea de negocio de acuerdo con las necesidades del mercado
Ficha: 2288856
Institución Educativa: IE ELEAZAR LIBREROS SALMANCA
Evidencia: Registro Fotográfico, grabación TERRITORIUM, toma de asistencia TERRITORIUM, evidencias registradas por aprendices en TERRITORIUM



# Plantilla Programación 2021 Amanda

| CÓD. FICHA | CÓD. EVENTO | TIPO DE PROGR. | INSTITUCIÓN EDUCATIVA | MODALIDAD | MUNICIPIO | GRADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | TOTAL ANUAL | Faltan si es + Sobran si es - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2102471 | | FD | Rafael Pombo | Privada | Tulua | 11 | | 32 | | | | | | | | | | | 0 | 32 | +56 |
| | | AP | | | | | | | | | | | | | | | | | 32 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 2101638 | 10419687 | FD | Sevilla | Privada | Sevilla | 11 | | 8 | | | | | | | | | | | 8 | 32 | +56 |
| | | AP | | | | | | 24 | | | | | | | | | | | 24 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 2101640 | 10419750 | FD | | Privada | | | | 8 | | | | | | | | | | | 8 | 32 | +56 |
| | | AP | | | | | | 24 | | | | | | | | | | | 24 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 2102468 | 10419687 | FD | La Buitrera | Privada | Cali | 11 | | | 8 | 8 | 16 | 12 | | | | | | | 44 | 76 | +12 |
| | | AP | | | | | | | 8 | 8 | 4 | 8 | | | | | | | 28 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | | |
| 2103547 | 10419972 | FD | | Privada | | | | | 8 | 8 | 8 | 12 | | | | | | | 36 | 72 | +16 |
| | | AP | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | | | | 32 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | | |
| 2288856 | 10555343 | FD | Eleazar Libreros Salamanca | Privada | Andalucia | 10 | | | 12 | 28 | 28 | 32 | | | | | | | 100 | 120 | -32 |
| | | AP | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | 16 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | | |
| 2288857 | 10555348 | FD | | Privada | | | | | 8 | 28 | 28 | 32 | | | | | | | 96 | 116 | -28 |
| | | AP | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | 16 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | | |
| 2102230 | 10420087 | FD | | Privada | | 11 | | | 24 | 12 | 24 | 10 | | | | | | | 70 | 88 | |
| | | AP | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 2 | | | | | | | 14 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | | |
| 2107212 | 10420089 | FD | | Privada | | | | | 28 | 12 | 28 | 10 | | | | | | | 78 | 96 | -8 |
| | | AP | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 2 | | | | | | | 14 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | | |
| | | | | | Subtotal | | 0 | 96 | 120 | 128 | 160 | 160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 664 | | |
| | | | | | Desarrollo Curricular | | 0 | 24 | 40 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 96 | 1520 | |
| | | | | | TOTAL MES | | 0 | 120 | 160 | 160 | 160 | 160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 760 | | |
| | | | | | | | La celda TOTAL MES siempre debe ser igual a 160 horas | | | | | | | | | | | | | | |

| Tabla 1 - Total horas a programar en el año, por cada ficha | | | |
|---|---|---|---|
| Indicador | Privadas | Pública Técnica | Pública Académica |
| Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para **etapa lectiva** | 0 | 200 | 440 |
| Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para **etapa productiva** | 44 | 44 | 44 |
| Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para **Acompañamiento tecnico pedagogico a docentes** | 44 | 24 | 44 |
| **Total Año** | 88 | 268 | 528 |

| TIPOS DE PROGRAMACIÓN |
|---|
| **FD** = Formación Directa |
| **AP** = Acompañamiento Pedágogico a Docentes |
| **EP** = Etapa Práctica |

# Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 16/06/2021 |
| **Ficha de** | 2288856 |
| **Cógigo:** | 133100 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| **Estado de la Ficha de** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 15/03/2021 |
| **Fecha Fin:** | 30/11/2022 |
| **Modalidad de** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 76 - REGIONAL VALLE |
| **Centro de Formación:** | 9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1112098588 | MAICOL STEVAN | ALZATE MUÑOZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO |
| TI | 1112098694 | DANIELA | LOPEZ PEREZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO |
| TI | 1112099176 | MABELYN TATIANA | PEÑA CASTRILLON | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO |
| TI | 1112099278 | SANTIAGO | MALO CORRALES | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO |
| TI | 1114706012 | NATALIA | ZAPATA BOHORQUEZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO |
| TI | 1114706085 | CARLOS EDUARDO | MOTTOA ATEHORTUA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO |
| TI | 1114706086 | LINA SOFIA | ARENAS BOHORQUEZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO |
| TI | 1114706095 | YULLY VANESSA | CARVAJAL CARTAGENA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO |
| TI | 1117016314 | DAYANA | MONTENEGRO RENGIFO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO |
| TI | 1117016548 | JOHAN STIVEN | AMAYA FLOREZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO |
| TI | 1117350041 | LIZETH ALEXANDRA | PEREZ GONZALEZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO |
| TI | 1117350498 | VALERIA | PEÑA MEJIA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** AMANDA CHARRIA CEREZO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2107212 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2103547 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2288857 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2102468 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2102230 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2288856 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 40,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 160,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** AMANDA CHARRIA CEREZO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA